INFORME DE SOSTENIBILIDAD 2023

Ciclo de Informe Anual
G2 - 3

Informes Presentados
2019 - 2020 - 2021 - 2022

2023
(1 Enero - 31 Diciembre)

Declaración de Uso

Este informe de sostenibilidad ha sido creado con el propósito de comunicar de manera transparente y precisa nuestras prácticas, desempeño y compromisos en materia ambiental, social y de gobernanza (ASG). Este documento es una herramienta fundamental para informar a nuestros stakeholders, incluyendo empleados, accionistas, clientes, proveedores, comunidades locales y sociedad en general, sobre nuestro impacto y contribución al desarrollo sostenible.

El contenido de este informe es fruto de un proceso riguroso de recopilación, análisis y verificación de datos, con el objetivo de asegurar su fiabilidad y relevancia. Reconocemos la importancia de la sostenibilidad en la gestión empresarial y nos comprometemos a utilizar este informe como guía para mejorar continuamente nuestras prácticas y desempeño ASG.

Al utilizar este informe, los usuarios se comprometen a hacer un uso responsable de la información proporcionada, considerando el contexto y las limitaciones inherentes a los datos presentados. Se alienta a los usuarios a utilizar este informe como base para el diálogo constructivo, la toma de decisiones informadas y la colaboración en la promoción de prácticas empresariales sostenibles.

Nos reservamos el derecho de actualizar y mejorar este informe en función de los cambios en nuestro desempeño, prácticas y enfoque de sostenibilidad.

Agradecemos cualquier comentario, pregunta o sugerencia que contribuya a fortalecer la transparencia y la efectividad de nuestra comunicación en materia de sostenibilidad.

Luis Enrique Londoño Villegas
Representante Legal

CONTENIDOS

PÁG 1. CARTA DEL REPRESENTANTE LEGAL

PÁG 2. ALCANCE Y LIMITE

PÁG 3. SOBRE NOSOTROS

PÁG 32. TEMAS MATERIALES

PÁG 36. DESEMPEÑO ECONÓMICO

PÁG 41. ANTICORRUPCIÓN

PÁG 47. ENERGÍA

PÁG 54. SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

PÁG 64. PRIVACIDAD DEL CLIENTE

PÁG 69 A 77. INDICE DE CONTENIDOS GRI

MENSAJE DEL REPRESENTANTE LEGAL

Bogotá, Marzo 27 de 2023

En 360 Security Group, seguimos trabajando con responsabilidad y ética en todas nuestras operaciones. Reconocemos la importancia de la sostenibilidad en todas sus dimensiones y estamos dedicados a promover prácticas empresariales que protejan y mejoren nuestro entorno, nuestra comunidad y nuestro equipo humano.

Mantenemos una comunicación abierta y transparente en todas nuestras operaciones. Esto implica proporcionar información clara y precisa sobre nuestras políticas, prácticas y desempeño en materia ambiental, social y de gobierno corporativo. Creemos que la transparencia es fundamental para generar confianza tanto dentro como fuera de nuestra organización.

Reconocemos el impacto que nuestra actividad tiene en el medio ambiente y trabajamos para minimizar nuestro consumo energético, promoviendo el uso responsable de los recursos naturales. Implementamos medidas para mejorar la eficiencia energética en nuestras instalaciones, fomentamos la adopción de prácticas sostenibles entre nuestros empleados y buscamos constantemente formas de reducir nuestra huella ambiental.

Valoramos la confianza que nuestros clientes depositan en nosotros al compartir su información personal, por lo que protegemos su privacidad de manera rigurosa y responsable. Mantenemos estrictas políticas y procedimientos de protección de datos para garantizar la seguridad y confidencialidad de la información de nuestros clientes en todo momento.

El bienestar de nuestros empleados es una prioridad fundamental para nosotros. Por lo que fomentamos un entorno de trabajo seguro y saludable para todos los miembros de nuestro equipo. Esto incluye el cumplimiento riguroso de todas las normativas de salud y seguridad, la identificación y mitigación de riesgos laborales, y la promoción de una cultura de prevención y cuidado de la salud en el lugar de trabajo.

En resumen, en 360 Security Group estamos firmemente comprometidos con la sostenibilidad en todas sus formas. Nos esforzaremos continuamente por mejorar nuestras prácticas empresariales para contribuir de manera positiva al bienestar de nuestro entorno, nuestra comunidad y nuestra gente. Juntos, podemos marcar la diferencia y construir un futuro más sostenible para todos.

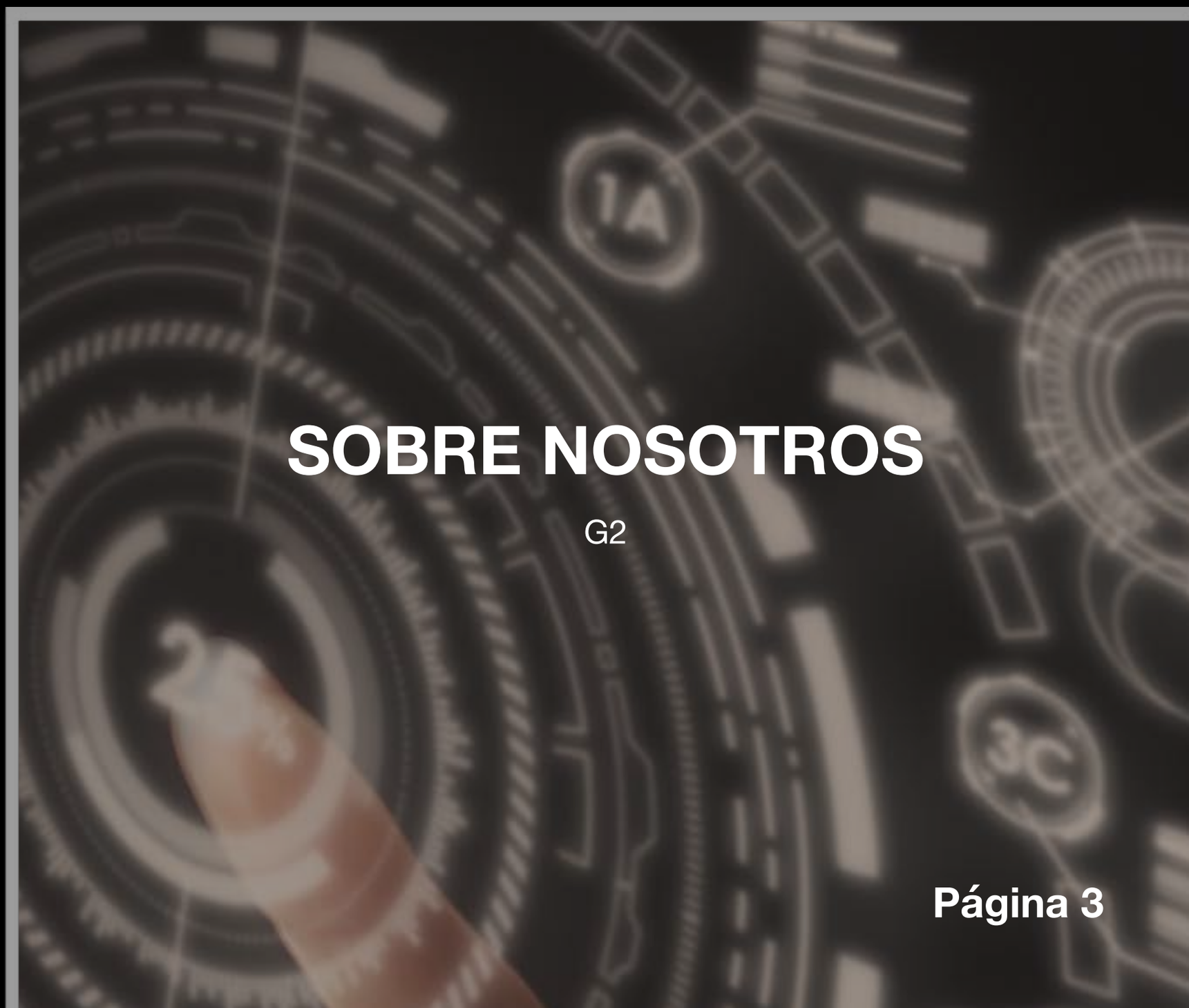
Luis Enrique Londoño Villegas
Representante Legal

ALCANCE Y LIMITE

Periodo de tiempo correspondiente

1 de enero 2023 al 31 de diciembre 2023.

El informe de sostenibilidad busca evidenciar los aportes que se realizan desde la organización de acuerdo al Pacto Global en pro de los objetivos de desarrollo sostenible (ODS), siguiendo los estándares establecidos por el GRI (Global Reporting Initiative).



SOBRE NOSOTROS

G2

Somos

360 Security Group S.A.S

Empresa privada

Tipo SAS
Sociedad por Acciones Simplificada
(propiedad y forma jurídica)

+ 16
años en COLOMBIA

Cll 98 # 70-91
Centro Empresarial
Pontevedra
Bogotá, COLOMBIA

PBX (57-1) 7433091

info@360sec.com

www.360sec.com

Operamos desde la ciudad de Bogotá, COLOMBIA, a nivel Nacional e Internacional.

LA ORGANIZACIÓN Y SUS PRACTICAS

G2

1 enero 2023 - 31 diciembre 2023

Los estados financieros, son audítalos por el revisar fiscal, se entregan anualmente a la cámara de comercio de Bogotá, entidades financieras con las que trabajamos y por medio de declaraciones de renta al estado colombiano.

(Somos una única entidad y no contamos con empresas o entidades subsidiadas)

En los informes 2019, 2020 y 2021 se hizo referencia a empleados temporales, entendiendo a estos como colaboradores con tareas o actividades especificas por periodos de tiempo cortos y/o específicos. Desde el informe 2022 y actualmente, estos son identificados como TRABAJADORES NO EMPLEADOS.

Las cifras y análisis no se ven afectadas por esta aclaración.

LA ORGANIZACIÓN Y SUS PRACTICAS

G2

Contamos con verificación externa a nivel:

Financiero
(Revisoria fiscal)

Seguridad y Salud en el trabajo
(Empresa experta y ARL)

Actualmente no contamos con una política de verificación externa o con una auditoria externa del informe de sostenibilidad.

Verificación externa 5

Nuestros Clientes

Trabajamos con más de 20 sectores de negocio, siendo los principales:

EDUCATIVO

FINANCIERO

INDUSTRIAL

SALUD

ACTIVIDADES Y TRABAJADORES

G2

MERCADOS SERVIDOS

MODELO DE NEGOCIOS B2B

- Aviación
- Bienes de consumo durables
- Bienes raíces
- Computadoras
- Conglomerados
- Construcción y materiales
- Servicios de agua
- Servicios de energía
- Textiles y confecciones
- Turismo y ocio
- Telecomunicaciones
- Energia
- Equipos
- Equipos tecnológicos
- Logistica
- Minería
- Servicios comerciales

(CLIENTES DE TODOS LOS TAMAÑOS)

ACTIVIDADES Y TRABAJADORES

G2

PRODUCTOS Y SERVICIOS

Actividad Económica (principal) Consultoría informática y Administración de Instalaciones Informáticas (CIIU 6202).

OPERACIONES DE SEGURIDAD

Gestión, Monitoreo, Analítica,
Inteligencia y Respuesta.

SEGURIDAD DE SOFTWARE

**Definición y Diseño, Desarrollo,
Pruebas, Operación y DevSecOps.**

NUESTRO CORE ES LA CIBERSEGURIDAD

Por la complejidad de los servicios que se prestan no es identificable cuantitativamente, cada uno de los procesos que se ejecutan en cada servicio (algunos son cíclicos, otros aleatorios, otros creados específicamente para el cliente o la situación).

ACTIVIDADES Y TRABAJADORES

G2

PROVEEDORES

Trabajamos en la búsqueda constante de nuevas y mejores tecnologías que nos permitan mantenernos a la vanguardia, respondiendo a las necesidades y características de nuestros clientes.

No nos asociamos con proveedores únicos, porque siempre estamos en búsqueda de las mejores tecnologías, con el fin de mantener la confiabilidad que requerimos en nuestros servicios. Esto hace que nuestros proveedores sean pocos, exclusivos, variables y que se pueden encontrar ubicados en diferentes lugares del mundo

Contamos con proveedores que son: Mayoristas (elementos y herramientas de ciberseguridad), Almacenamiento de información y Telecomunicaciones

ACTIVIDADES Y TRABAJADORES

G2

Todos en Bogotá - Colombia

Directos
11

Temporales
1

93%
área técnica

2
mujeres

10
hombres

Todos son empleados a tiempo completo, con contrato y plan de beneficios por igual.

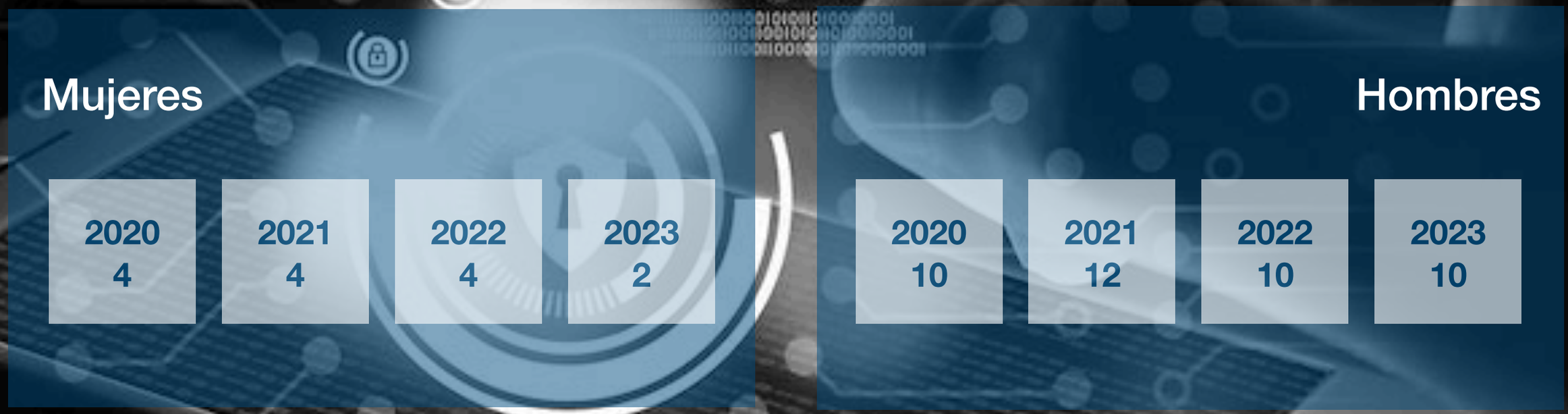
Estos son valores promedio del año

ACTIVIDADES Y TRABAJADORES

G2

COMPARATIVO ANUAL

Desde el 2019 se viene realizando un ajuste progresivo del equipo, aumentando el porcentaje de nuestros colaboradores en el área técnica, buscando personas con potenciales de aprendizaje y pasión por la ciberseguridad. Pasamos de 85% al 92% de personas capacitadas en el área técnica.



Del 2019 al 2022 todos eran empleados fijos, a tiempo completo y con contrato a termino indefinido, para el 2022 se presentó una persona temporal por una solicitud puntual (promedio anual).

Empleados 7

ACTIVIDADES Y TRABAJADORES

G2

Todos en Bogotá - Colombia

4
(promedio anual)

mujeres
3

hombres
1

Se mantiene la presencia de trabajadores no empleados, que apoyan funciones de la organización y que demuestran la adecuada relación contractual que se mantiene con ellos.

Realizan tareas puntuales de baja demanda para la organización y que no tienen relación directa con el área técnica.

Trabajadores no empleados 8

ACTIVIDADES Y TRABAJADORES

G2

COMPARATIVO ANUAL

Se establecen relaciones de prestación de servicios, con personas naturales y empresas.

Mujeres				Hombres			
2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
3	2	3	3	1	1	1	1

Las variaciones se explican por periodos de cambio o ajuste.

Trabajadores no empleados 8

GOBERNANZA

G2

REGIÓN BOGOTÁ 100%

Socios Fundadores Órgano de Gobierno Gerencia	**2**	Antigüedad 16 años
Operativa	**13**	Antigüedad entre 16 años y 1 mes
Administrativa	**6**	Antigüedad entre 16 años y 4 años

Número de personas promedio

GOBERNANZA

G2

Fomentamos la comunicación fluida y cercana con todos los miembros de la organización, trabajando y apoyándonos con los diferentes comités. Nuestro talento humano, cuenta con fortalezas personales, éticas y profesionales, que siempre han sido primordiales dentro de la organización, por lo que tanto socios como colaboradores reflejan nuestros principios.

Cada comité tiene un periodo electivo de 2 años y esta formado por 4 miembros (1 representante de gerencia, 2 de empleados y la persona encargada del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo / Sostenibilidad).

COPASST

Acompaña los procesos de revisión, monitoreo y control del SGSST.

CONVIVENCIA LABORAL

Nos ayuda a fomentar, mantener y monitorear un adecuado clima laboral.

ÈTICA Y TRANSPARENCIA

Apoya los procesos y lineamientos que guían la gestión ética y trasparente de la organización y su gente.

ÓRGANO DE GOBIERNO

10 El órgano de gobierno se compone por los socios fundadores, quienes se apoyan en perfiles administrativos, para asegurar y cumplir todas las funciones de la organización.

11 Su máximo representante no se conoce como presidente, sino como representante legal, quien por nuestra estructura, cumple con funciones similares a las de los otros socios, diferenciandose únicamente por la estructura legal.

12 Los socios participan de manera activa en tareas de gerencia, administración y operación, apoyando cada una de las áreas con sus conocimientos y habilidades, evidenciando así su alto compromiso con la organización. Fomentan activamente los lineamientos adoptados a nivel de sostenibilidad (políticas, objetivos, estrategias, aprobación, difusión y ejecución), se mantienen en contacto permanente con nuestros grupos de interés y realizan revisiones en cada área, para plantear los ajustes, metas, compromisos y planes de acción.

Designación y selección del máximo órgano de gobierno 10 Presidente 11 Función (supervisión y gestión de impactos) 12

GOBERNANZA

G2

Desde 2019 se apoyan en una persona que entiende el trasfondo de sostenibilidad. Esta persona:

* Revisa inquietudes, cambios o ajustes.
* Registra y analiza las medidas que se realizan.
* Desarrolla material, manuales, guías y documentos.
* Realiza y presenta, el informe de sostenibilidad anual.
* Lidera planes de ejecución, capacitación y socialización.
* Fomenta el compromiso de todos los miembros de la organización.
* Integra procesos de otras áreas (gerencia, contabilidad, comités, etc.)

GOBERNANZA

G2

Este grupo de personas:

Realizan reuniones y mantienen comunicación constante para resolver de forma rápida y pertinente lo que se requiere.

* Aporta información (financiera, sobre las necesidades o los impactos presentes en clientes y proveedores).

* Revisa (información, cifras, cumplimientos, metas, objetivos, necesidades, ajustes, nuevas tecnologías, métodos o tendencias).

* Redacta (políticas y compromisos).

* Publica (informe de sostenibilidad).

* Aprueba (la información a presentar, los temas materiales a trabajar, procesos, presupuestos, cambios o ajustes).

* Ajusta (políticas, procesos, lineamientos, prioridades y recursos).

* Ratifica (políticas, compromisos, roles, recursos, dinámicas, tiempos y espacios).

GOBERNANZA

G2

15 El máximo órgano de gobierno logra prevenir y mitigar los conflictos de interés de la siguiente forma:

* No se presenta la figura de accionista controlador (todos tienen igual nivel de participación, voz y voto igualitario).
* No se presentan diferentes consejos directivos.
* No se presenta participación accionaria cruzada de ningún tipo.
* Fomenta la creación de comités con participantes elegidos por votación entre los empleados.
* Creación y apoyo a la labor del comité de Etica y Trasparencia.
* La presencia de un revisor fiscal externo.

16 Durante el año 2022, no se presentaron inquietudes criticas de ningún grupo de interés.

* Se mantienen canales de comunicación abiertos con los grupos de interés (se usan correos electrónicos, links y comunicación directa telefónica, presencial o por chat).

* Los Comités identifica aspectos e inquietudes criticas en diferentes áreas de la organización, las informan y tramitan.

GOBERNANZA

G2

Trabajamos en incrementar los conocimientos, habilidades y experiencias referentes al desarrollo sostenible implementando:

- Inducciones (8 personas)
- Re-Inducciones (8 personas)
- Capacitaciones en sostenibilidad (8 personas nuevas)
- Campañas (16 infografías)
- Socialización, revisión y publicación de políticas (16 personas)

Población formada: 100%

GOBERNANZA

G2

Se evalúa la gestión de los impactos de la organización sobre los aspectos económicos, medio ambientales y de las personas de la siguiente manera:

* Revisión de los informes de gestión de las diferentes áreas, sistemas y comités (ciclo anual).
* Reuniones anuales para revisar estados financieros.
* Acompañamiento en la evaluación de indicadores de desempeño (ciclo anual).
* Evaluación por alta gerencia del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (ciclo anual).

Así se establecen algunas proyecciones para el siguiente año:

Objetivos
Metas
Procesos
Presupuestos

Ajustes
Cambios
Ratificaciones
Recursos necesarios

ESTRATEGIA, POLÍTICAS Y PRÁCTICAS

G2

Lineamientos:

Se establecen por el bienestar general de los grupos de interés, el medio ambiente y el cumplimiento de los requerimientos de ley.

* Aplican en todos los niveles de la organización.

* Involucra a los grupos de interés en su medida y pertinencia.

* Hay capacitaciones sobre su importancia, estructura, compromiso y funcionamiento.

* Se comunican, difunden, refuerzan y mantienen al alcance de los miembros de la organización.

ESTRATEGIA, POLÍTICAS Y PRÁCTICAS

G2

Contamos con políticas, manuales, códigos, comités, capacitaciones y campañas, que reflejan nuestros valores, principios y estándares.

MISIÓN

Apoyar organizaciones de diversos sectores, tamaños y regiones del mundo, en el logro de una postura en ciberseguridad que les permita desarrollar apropiadamente su objeto social, para hacerlas viables, sostenibles y prósperas.

VISIÓN

Ser en los próximos diez años, la empresa pionera y líder en el uso e innovación en tecnologías y aproximaciones de punta en ciberseguridad, consolidada internacionalmente, con clientes fieles y satisfechos en diversos sectores de la industria.

Nuestros Valores

Somos puntuales
(valoramos el tiempo)

Buscamos la excelencia

Somos responsables

Somos apasionados
(Por la tecnología y la ciberseguridad)

Somos transparentes
(Integros y Honestos)

Somos innovadores

Nuestro actuar es justo

Somos coherentes

Creemos en la igualdad

Fomentamos
(Libertad de expresión y pensamiento)

Somos cercanos
(Creamos relaciones de confianza)

ESTRATEGIA, POLÍTICAS Y PRÁCTICAS

G2

Nuestras Políticas

Formalizadas - Socializadas - Medidas - Refrendadas

Financiera

Transparencia

Acoso Laboral

Medio Ambiental

Bienestar Psicosocial

Seguridad y salud en el trabajo

Seguridad y privacidad de la información

ESTRATEGIA, POLÍTICAS Y PRÁCTICAS

G2

BUSCAMOS

ASEGURAR
(Continuidad, Bienestar y Crecimiento)

MANTENER
(Balance eficiencia - crecimiento, Buena servicio, Reconocimiento Positivo)

ORIENTAR
(Las ejecuciones estratégicas, Procesos de prevención, La toma de decisiones)

FOMENTAR
(Responsabilidad, Compromiso, Excelencia)

ESTRATEGIA, POLÍTICAS Y PRÁCTICAS

G2

Responsabilidades

Para todos aplican lineamientos, fundamentos y políticas. Se presentar algunas responsabilidades especificas por la pertenencia a comités o funciones complementarias.

Comunicación

Fomentamos la comunicación respetuosa, fluida y constante. Contamos con canales y espacios disponibles todo el tiempo (Chat, links, mails, teléfonos y momentos de interacción directa).

Formación

Al ingresar las personas son capacitadas respecto a nuestras políticas, lineamientos, valores, procesos corporativos y técnicos.
Contamos con un plan de capacitación integrado y un plan de carrera que permite el crecimiento dentro de la organización.

Integración

Contamos con procesos que respetan los lineamientos legales, éticos y humanos, siendo estos claros y ejecutables, fomentando el hacer consciente de las actividades.
Comercialmente, establecemos relaciones claras, transparentes, honestas y justas.

Seguimiento

Tenemos procesos de revisión, medición, organización, auditoria interna y externas (en áreas especificas).

ESTRATEGIA, POLÍTICAS Y PRÁCTICAS

G2

Todos los grupos de interés tienen acceso directo al máximo órgano de gobierno y a los mecanismos de reclamaciones o participación (G2 - 25).

Control Impactos Negativos

Los estructuramos en búsqueda de lograr la PREVENCIÓN, estructurando políticas, capacitaciones, comités, revisiones y seguimientos. La información se trata de manera confidencial y acorde a nuestras políticas.

Recursos

Contamos con recursos humanos, financieros y tecnológicos.

Participación

Contamos con variedad de formas para participar, estas son: comités, links, evaluación psicosocial, capacitaciones, encuestas, espacios de integración, observar y reportar.

Reclamaciones

Manejamos guías, manuales, capacitaciones y comités, que junto con links, encuestas y contacto vía WEB permiten establecer mecanismos de reclamación (contamos con TEAMS y el botón de contacto en nuestro sitio WEB). No se presentan inquietudes o solicitudes.

ESTRATEGIA, POLÍTICAS Y PRÁCTICAS

G2

Los grupos de interés direccionan y apoyan nuestra gestión

PROVEDORES ALIADOS

Legalmente constituidos para complementar y apoyar nuestros procesos o servicios. Algunos de ellos son: ARL, EPS, Pensiones y Cesantías, preselección del talento humano, entidades financieras, distribuidores especializados, entre otros.

COLABORADORES

Son reflejo de nuestros valores organizacionales y de la calidad de nuestros procesos, presentan habilidades de aprendizaje significativas, firme estructura ética e interés constante en sus procesos de formación técnica.

SOCIOS

Son nuestra guía, nuestro ejemplo y soporte, se comprometen completamente con todas las áreas y apoyan sus ejecuciones.

CLIENTES

Acompañamos y apoyamos los procesos de ciberseguridad de las empresas, favoreciendo su crecimiento seguro.

Mantenemos y velamos por buenas prácticas de gobierno corporativo, para lograr un efecto positivo en nuestros grupos de interés, apoyando su mejora continua.

Identificación y Selección

Con apoyo de la Universidad Externado de Colombia en el 2019 (Programa primeros Pasos en RSE), identificamos y seleccionamos nuestros grupos de interés (nos basamos en criterios internacionales de sostenibilidad y la metodología propuesta por Mitchell, Agle y Wood (1997), que usa como determinantes los atributos: poder, legitimidad, y urgencia), los cuales al día de hoy mantienen su relevancia y vigencia.

TEMAS MATERIALES

G3

Entidades incluidas en los estados financieros consolidados.

TEMAS MATERIALES

G3

En 2019 se definieron los temas materiales, en consultoría con la Universidad Externado de Colombia (Programa Primeros Pasos en RSE).

Entre 2020 y 2022 se realizaban revisiones organizacionales que nos permitían verificar los ajustes requeridos y la relevancia de seguir con los temas identificados en 20219.

Desde el 2023 se revisan anualmente con los grupos de interés para revisar su pertinencia y relevancia (acorde al impacto que generan), permitiéndonos continuar con los análisis internos (desempeño y estrategia de la empresa) y externo (presiones e incentivos del sector productivo y grupos de interés).

Aun no se cuanta con estándares temáticos correspondientes al sector, por lo que trabajamos con los estándares temáticos.

Para definirlos se considera

* Materialidad
* Exhaustividad
* Contexto de Sostenibilidad
* La inclusión de los grupos de interés

Valoración externa

* Revisoría fiscal
* Evaluación psicosocial 2022
* Encuesta sobre temas materiales
* Valoración y certificación por parte de la ARL
* Reconocimiento y calificación de los clientes

Valoración interna

* Auditorias internas
* Informes de gestión
* Indicadores de gestión
* Matriz de riesgos y legal
* Encuesta sobre temas materiales

Proceso de determinación de los temas materiales 1

TEMAS MATERIALES

G3

Desempeño Económico y Anticorrupción

201-1 Valor directo generado o distribuido

205-1 Operaciones evaluadas para riesgos relacionados con la corrupción

205-2 Comunicación y formación sobre políticas y procedimientos anticorrupción

Energia

302-3 Intensidad Energética

302-4 Reducción del consumo energético.

Privacidad del Cliente

418-1 Reclamaciones fundamentadas relativas a violaciones de la privacidad del cliente y pérdida de datos del cliente

TEMAS MATERIALES

G3

Salud y seguridad en el trabajo

403-1	Sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo
403-2	Identificación de peligros, evaluación de riesgos e investigación de incidentes
403-3	Servicios de salud en el trabajo
403-4	Participación de los trabajadores, consultas y comunicación sobre salud y seguridad en el trabajo
403-5	Formación de trabajadores sobre salud y seguridad en el trabajo
403-6	Promoción de la salud de los trabajadores
403-7	Prevención y mitigación de los impactos para la salud y la seguridad en el trabajo directamente vinculados a través de las relaciones comerciales
403-8	Cobertura del sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo

DESEMPEÑO ECONÓMICO

G 201-1

2023

VALOR ECONÓMICO DIRECTO

G 201-1

1
operación

16
empleados

Presentamos Crecimiento

62%

Patrimonio

2.307 M

Venta Neta

4.390 M

Deuda Total

245 M

Información disponible únicamente para nuestros grupos de interés (restringida)

* Ingresos
* Retenciones
* Pago Proveedores
* Costos operacionales
* Pago Gubernamental
* Inversión en la comunidad
* Salario y beneficios (colaboradores)

Generado y distribuido

ENFOQUE DE GESTIÓN

G3-3

RESPONSABILIDADES

GERENCIA

- Revisa los manejos financieros.
- Cumple las obligaciones financieras.
- Mantiene la estabilidad organizacional teniendo en cuenta las dinámicas nacionales e internacionales, al tomar decisiones.
- Buscando la estabilidad y el beneficio de los grupos de interés plantea y desarrolla las acciones de la organización.

EMPLEADOS

- Cuidar y hacer uso adecuado de los recursos que se les brindan.

ENFOQUE DE GESTIÓN

G3-3

IMPACTO

Acorde a nuestras buenas practicas organizacionales y a los objetivos de transparencia, compartimos los resultados económicos, los cuales evidencian parte del impacto que generamos en nuestros grupos de interés.

Lugar

Interno

Protección y crecimiento (socios y empleados).

Externo

Legalidad, cumplimiento, confianza y apoyo (suministro, gobierno, proveedores y clientes).

Implicación

En la organización contamos con miembros que reflejan nuestros principios y valores, favoreciendo la creación de relaciones fuertes, confiables, crecientes y perdurables, con los diferentes grupos de interés.

(Ninguna Limitación)

ENFOQUE DE GESTIÓN

G3-3

Objetivos y Metas

- Mantener la estabilidad de la operación.
- Asegurar el crecimiento progresivo.
- Cumplir las responsabilidades financieras. Así apoyar la estabilidad y de nuestros grupos de interés.

Proyectos / Procesos / Programas / Iniciativas

- Se mantuvo el control y manejo de los recursos.
- Se realizo, reviso y analizo el reporte financiero anual.
- Se realizo seguimiento a los indicadores estratégicos.
- Se ratifico la Política Financiera (socializada y medida).

Modificación

- La proyección financiera es acorde al entorno nacional e internacional.

2024

Mecanismos
(implementación y seguimiento)

- NIIF
- Nomina electronica
- Facturación electrónica
- Parámetros del gobierno

Resultados 2023

Cumplimos

- Cumplimos los lineamientos gubernamentales.
- Mantenemos una excelente calificación financiera.
- La operación y el crecimiento se mantienen en equilibrio.

ANTICORRUPCIÓN

G 205 - 1 Y 2

2023

OPERACIONES EVALUADAS

G 205 - 1

La eficiencia en nuestros procesos y abordajes anti - corrupción vienen demostrando su pertinencia desde 2019. Por lo que se mantiene su implementación durante el 2023.

Posibles situaciones de corrupción

Relación empleado – proveedor

Relación empleado - cliente

Aspecto fiscal o financiero

POSIBLES SITUACIONES DE CORRUPCIÓN	PORCENTAJE DE CONTROL
3,0	100%

En función de los riesgos relacionados con la corrupción.

COMUNICACIÓN Y FORMACIÓN

G 205 - 2

Continuamos trabajando para fortalecer, difundir y mejorar los mecanismos de información, implementación y medición (prevención, control y mitigación) anti corrupción.

- Ratificamos y mantenemos publicada nuestra política anti corrupción.
- A lo largo del año fomentamos la conducta ética publicando campañas para nuestros colaboradores.
- El comité de Etica y Transparencia, entro en su segundo periodo de elección y mantuvo su ejecución a lo largo del año (reuniones trimestrales e informe de gestión anual).
- Continuamos capacitando y evaluando los nuevos colaboradores. Manteniendo al 100% el personal formado.
- Se mantiene publicado en nuestro sitio WEB, el informe de sostenibilidad que se presenta en el año. Siendo de acceso publico.

ENFOQUE DE GESTIÓN

G3-3

RESPONSABILIDADES

GERENCIA

- Dar ejemplo y promover el actuar ético y transparente.

TODOS

- Respondemos por un actuar ético y transparente.
- Cuidamos que dentro de nuestras ejecuciones y dinámicas reflejemos conductas coherentes a nuestros valores corporativos

COMITE
Ética y Transparencia

- Mantener, arraigar y monitorear las dinámicas éticas y transparentes.
- Hace seguimiento y establece acciones preventiva o correctiva.
- Responde a posibles situaciones o denuncias por acciones no éticas o transparentes.

LIDER
Talento Humano

- Trabaja en las campañas que apoyan los lineamientos éticos y trasparentes.

ENFOQUE DE GESTIÓN

G3-3

LUGAR DEL IMPACTO

Interno
(socios y empleados).

Los socios mantienen un actuar ético y transparente, evidente dentro y fuera de la organización.
Nuestra gente sigue los principios éticos de la organización, mostrando su compromiso.

Externo
(clientes y proveedores).

Buscamos que nuestros proveedores estén legalmente constituidos, al igual que nuestros clientes.

Implicación

Mantenemos relaciones éticas, transparentes y estables, con nuestros colaboradores, proveedores y clientes, creando confianza y crecimiento conjunto (no siempre es lo que se quiere, pero si lo que se debe).

(Ninguna Limitación)

ENFOQUE DE GESTIÓN

G3-3

Objetivos y Metas

- Mantener capacitado el 100% de personal.
- Continuar con las reuniones trimestrales del comité.
- Medir la eficiencia de nuestros procesos de control y mitigación.
- Compartir campañas de información con los empleados.

Proyectos / Procesos / Programas / Iniciativas

- Continuar compartiendo con nuestros proveedores la información referente al tema material.
- Buscar siempre talento humano con las características propias de un actuar ético y transparente.

2024

Modificación

- Para el año 2024 se fusionara el comité de ética y transparencia con el de convivencia laboral, puesto que comparten ideales, fundamentos y procedimientos.

Mecanismos

(implementación y seguimiento)

Indicadores anuales:

- La capacitación de los trabajadores (Evaluación de transparencia = total de colaboradores capacitados / total de colaboradores)
- Posibles operaciones en riesgo (Indicador de riesgo = número de operaciones laborales en riesgo de corrupción / número total de operaciones vigiladas en la organización)

Resultados 2024

Cumplimos

- Mantenemos a los trabajadores capacitados al 100%.
- No se presentan situaciones relacionadas de corrupción.
- Refrendamos nuestra política de ética y transparencia para el 2023.
- Mantenemos abiertos nuestros canales de denuncia 365 días al año.
- El comité se reúne trimestralmente, mantiene los controles, mediciones y herramientas de mitigación.

ENERGÍA

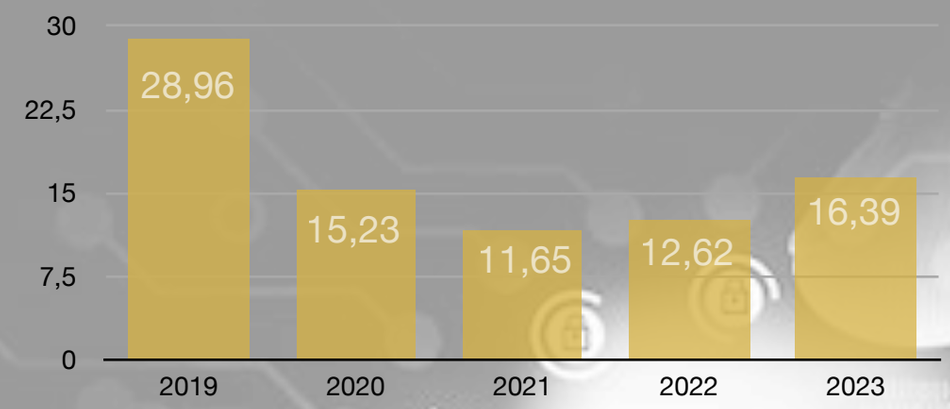
G 302 - 3 Y 4

2023

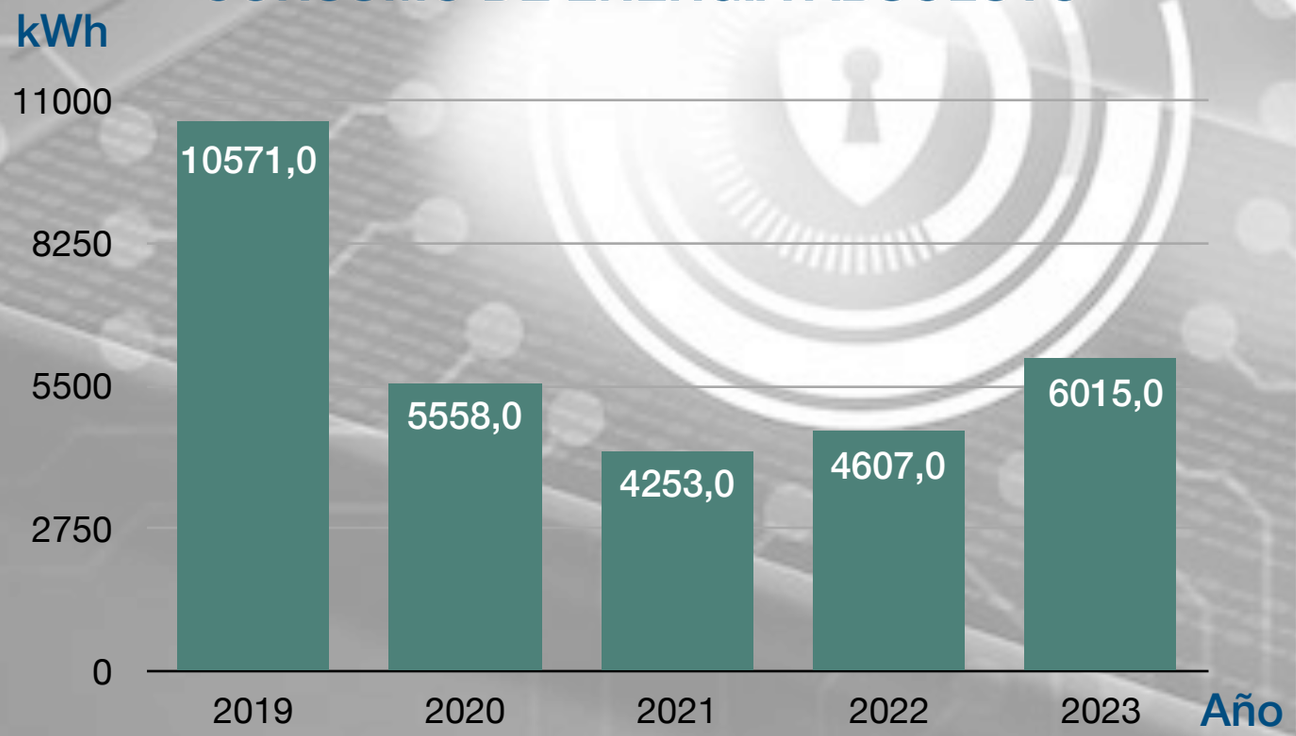
INTENSIDAD ENERGÉTICA

G 302 - 3

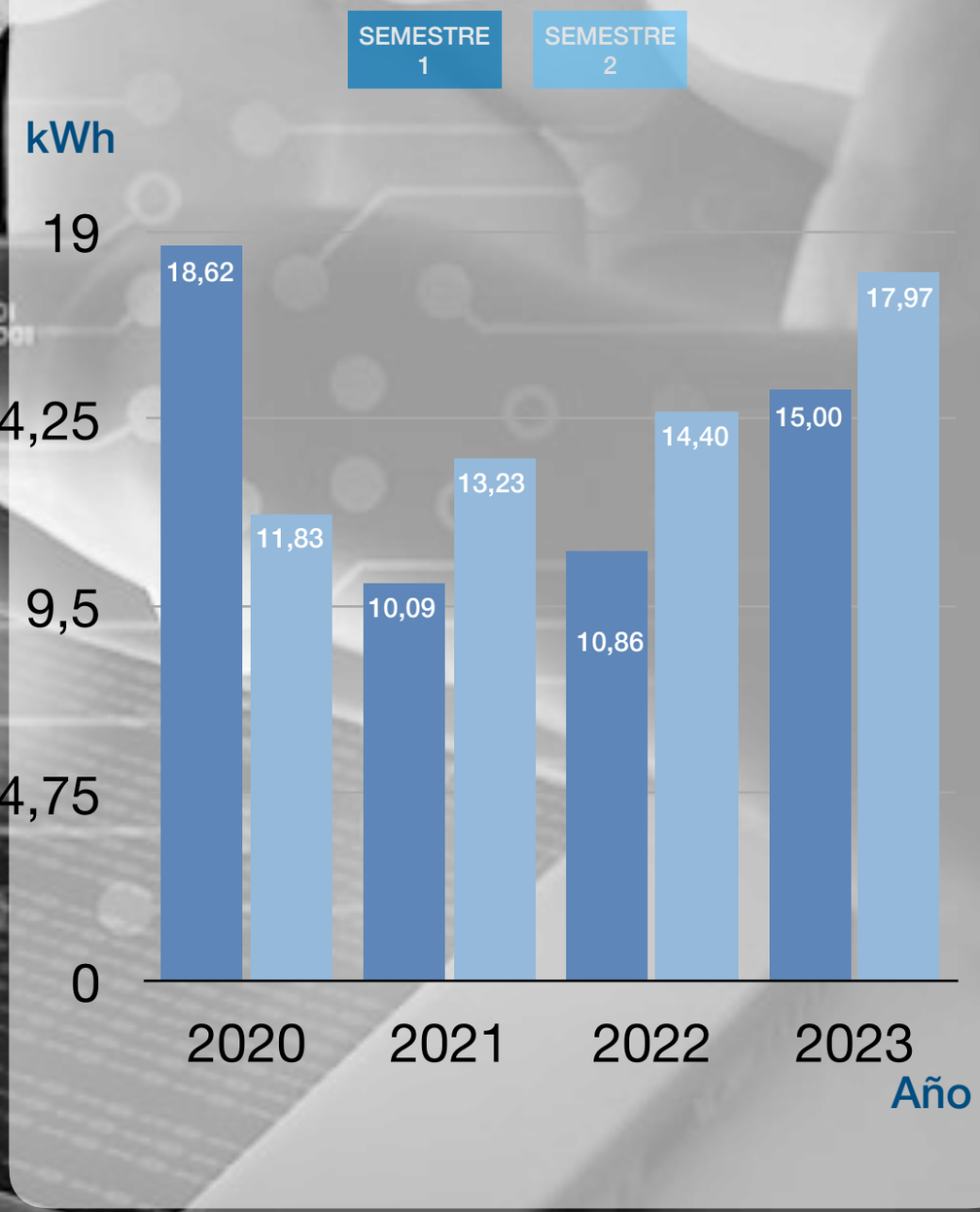
CONSUMO DIARIO



CONSUMO DE ENERGÍA ABSOLUTO



RATIO DE INTENSIDAD ENERGÉTICA



REDUCCIÓN

G 205 - 2

Reducción Consumo Diario

TIPO DE ENERGÍA
Electricidad

PARÁMETROS
365 días en el año
24 horas al día

Consumo de Partida
2019
28,96 kWh

2020: Bajo **47%** kWh

2021: Bajo **60%** kWh

2022: Bajo **56%** kWh

2023: Bajo **43%** kWh

Que ha funcionado para que el incremento no sea significativo con la dinámica actual?

- La actualización a nuevas tecnologías
- Mantenimiento de luminarias
- Campañas y capacitaciones

ENFOQUE DE GESTIÓN

G3 - 3

Buscamos disminuir el **FootPrint** que podemos generar.

Lineamientos de control y disminución:

Revisión y mantenimiento de luminarias.

Medición, registro y análisis del consumo energético.

Renovación equipos de computo (certificados Energie Star).

Búsqueda, implementación y uso de herramientas apoyadas en la nube.

Política medio ambiental (no uso de papel, reciclaje y manejo del consumo energético).

Fomentar la conciencia medio ambiental de colaboradores por medio de campañas y capacitaciones.

Mantener un centro de operaciones con altos estándares medio ambientales (Nuestra sede opera bajo la certificación LEED GOLD).

Presentamos un consumo energético que genera un impacto medio ambiental al utilizar permanente tecnologías en ciberseguridad.

ENFOQUE DE GESTIÓN

G3-3

RESPONSABILIDADES

GERENCIA

- Brindar los recursos financieros, humanos y tecnológicos requeridos para cumplir la política medio ambiental, así como los objetivos y metas que se plantean.

TODOS

- Conocer y promover la política medio ambiental y sus lineamientos.

LIDER
Talento Humano

- Que los empleados estén capacitados e informados de los lineamientos medio ambientales.
- Fortalecer la conciencia medio ambiental de nuestros empleados para generar un mayor impacto dentro y fuera de la organización.
- Mantener el registro del consumo energético y su análisis anual.

ENFOQUE DE GESTIÓN

G3-3

LUGAR DEL IMPACTO

Interno

Se suele requerir de un mayor presupuesto para cambiar y mantener, equipos o herramientas tecnológicas.

Externo

(Colaboradores y clientes)

Brindamos a nuestros colaboradores herramientas para reducir el consumo energético dentro y fuera de la organización.
A nuestros clientes presentamos herramientas y equipos que generen una consumo energético mas consiente y sostenible.

Implicación

La renovación y adquisición de nuevas tecnologías buscan certificaciones Energie Star para mantener el menor impacto posible con su adquisición y utilización.
Trabajar en la nube (herramientas y procesos), disminuye y optimiza el consumo energético que requerimos.

(Ninguna Limitación)

ENFOQUE DE GESTIÓN

G3-3

Objetivos y Metas

- Mantener la trazabilidad, medición, ejecución y socialización, de nuestros compromisos (política medio ambiental).
- Renovar y adquirir herramientas tecnológicas permitan mantener o disminuir los consumos energéticos.
- Presentar campañas y/o capacitaciones a nuestros colaboradores.
- Revisión y mantenimiento de las luminarias.

2024

Proyectos / Procesos / Programas / Iniciativas

- Limpieza de luminarias.
- Actualización pantallas de computo SOC.
- Cumplir nuestros lineamientos, objetivos y metas medio ambientales.
- Revisión del sistema eléctrico del edificio (edificio certificado LEED GOLD).

Modificación

- Ratificamos los elementos y lineamientos que han mantenido y mejorado nuestro consumo energético.

Mecanismos
(indicadores anuales)

- Se mide la eficiencia energética, por procesos de seguimiento y análisis comparativo.

Indicador

(Eficiencia energética = Consumo de energía absoluto Kwh / 6 meses).

Resultados 2023

Cumplimos

- Se realizo revisión y limpieza de luminarias.
- Refrendamos y mantuvimos a disposición nuestra política medio ambiental.
- Se cambiaron equipos y herramientas tecnológicas para mejorar el consumo energético.
- Publicamos infografías y mantuvimos capacitada al 100% de la población de colaboradores.
- Se realizo el monitoreo, registro y análisis de los consumos energéticos de nuestras instalaciones.

SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

G 403 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 10

2023

SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

G 403

Pensando en el bienestar integral de nuestros colaboradores contamos con un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, ampliamente desarrollado desde el 2019, obteniendo calificaciones de cumplimiento por parte de la ARL del 100% desde entonces (decreto 1443 de 2014).

Mejora Constante

- Utilizamos el ciclo PHVA (planificar, verificar, hacer y actuar)
- Estamos altamente comprometidos
- Somos Meticulosos
- Somos Previsivos

Prevención y mitigación de impactos: Nuestros proveedores son evaluados anualmente, para revisar su cumplimiento frente a la salud y seguridad en el trabajo, de acuerdo a sus características.

Nuestra Gente

Empleados

Todos nuestros empleados son parte del sistema.

No Empleados

Nuestros no empleados deben cumplir con sus propios procesos ya que no controlamos sus entornos de trabajo.

Responsable

Contamos con una empresa asesora calificada y un líder responsable de todo el proceso (capacitado y certificado).

Sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo 1 Prevención y mitigación de los impactos 7 Cobertura 8

SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

G 403

Identificación
(Contamos con diferentes formas y mecanismos)

- Una conducta atenta y preventiva.
- Indicadores anuales, de registro mensual.
- Encuestas para valorar los entornos de trabajo.
- Matriz de riesgos actualizada y viva (puede presentar cambios, ajuste o mejoras si se requiere)
- LINKS, para el reporte de incidentes, accidentes, enfermedades, situaciones de riesgo o peligro.

Evaluación

- Apoyo de una empresa experta y de la ARL.
- Persona responsable del sistema capacitada y certificada.
- Se usa una visión preventiva, para controlar o mitigar peligros y riesgos.
- Matriz de riesgos (2 veces al año, utilizando la metodología del Ministerio de Trabajo, para MIPYME, análisis probabilidad-severidad).

Investigación

- Contamos con:
  - Manuales
  - Guias
  - Formatos
- Miembros del COPASST capacitados y certificados.
- Acompañamiento de expertos (empresa consultora y ARL)

SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

G 403

Plataforma

Contamos con una Plataforma para poder realizar los procesos de pausas activas y el auto reporte de salud.

Beneficios

- Subsidio anual para gafas de necesidad visual.
- Espacios a solicitud para la asistencia a citas medicas, procedimientos o terapias.

Seguimiento

- De las remisiones generadas en las recomendaciones medicas del examen de ingreso o periódico.

IPS

Contamos con una IPS de salud ocupacional, reconocida a nivel nacional, legalmente constituida y auditáda. Con ellos trabajamos de la mano en pro de la salud de nuestros colaboradores. Se realizan exámenes de ingreso, periódicos, de egreso y la aplicación de la batería psicosocial.

Recordatorios

- Informamos de nuestros colaboradores de sus resultados y recomendaciones.
- Les recordamos 2 veces al año realizar sus controles y seguimientos con la EPS.
- Notificamos cuando no están realizando sus procesos de pausas activas.

SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

G 403

TEMAS DE INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

- Fin de año
- Seguridad
- Pertenencia
- Emergencias
- Salud mental
- Salud general
- Sostenibilidad
- Pausas Activa
- Ciberseguridad
- Salud emocional
- Manejo del estrés
- Manejo del tiempo
- Conservación visual
- Primer respondiente
- Hábitos de vida saludables
- Orden, aseo y puesto de trabajo

CONTAMOS CON:

Manuales y Guias

Comité COPASST

Politíca del SGSST

Comité de Convivencia

Capacitaciones y campañas

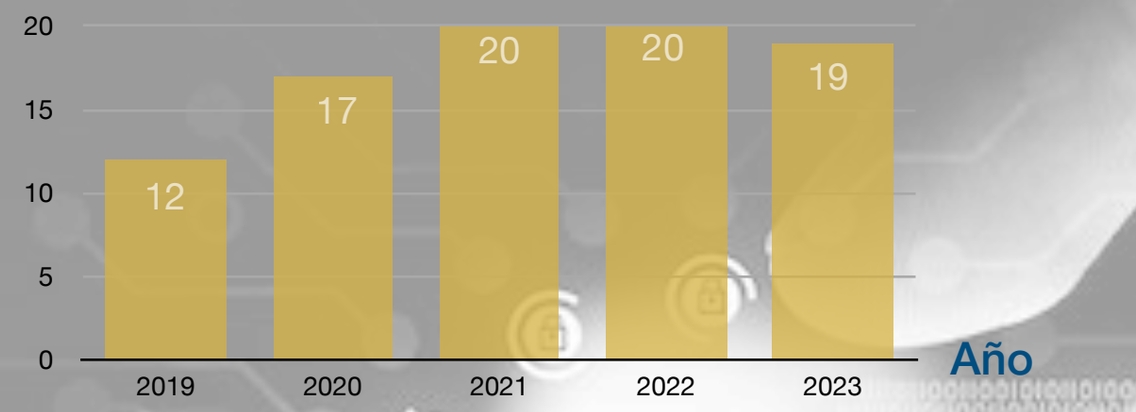
Encuestas, cuestionarios y auditorias

1. Nuestros lineamiento están formalizados, difundidos y medidos.
2. Los procesos son practico y genera aceptación.
3. Las capacitaciones son de acceso gratuito, algunas presenciales, otras en linea.
4. La información es puntual y aplicable, se trata de integrar y agrupar la información porque es más eficiente, útil y practico.

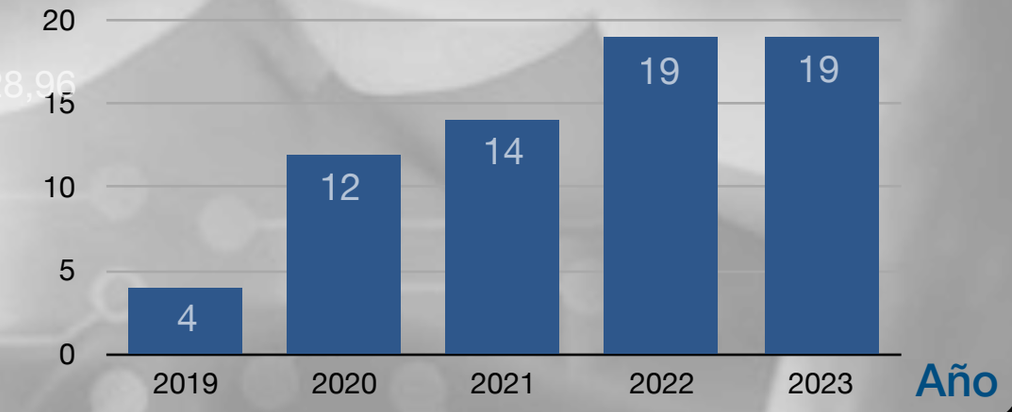
SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

G 403

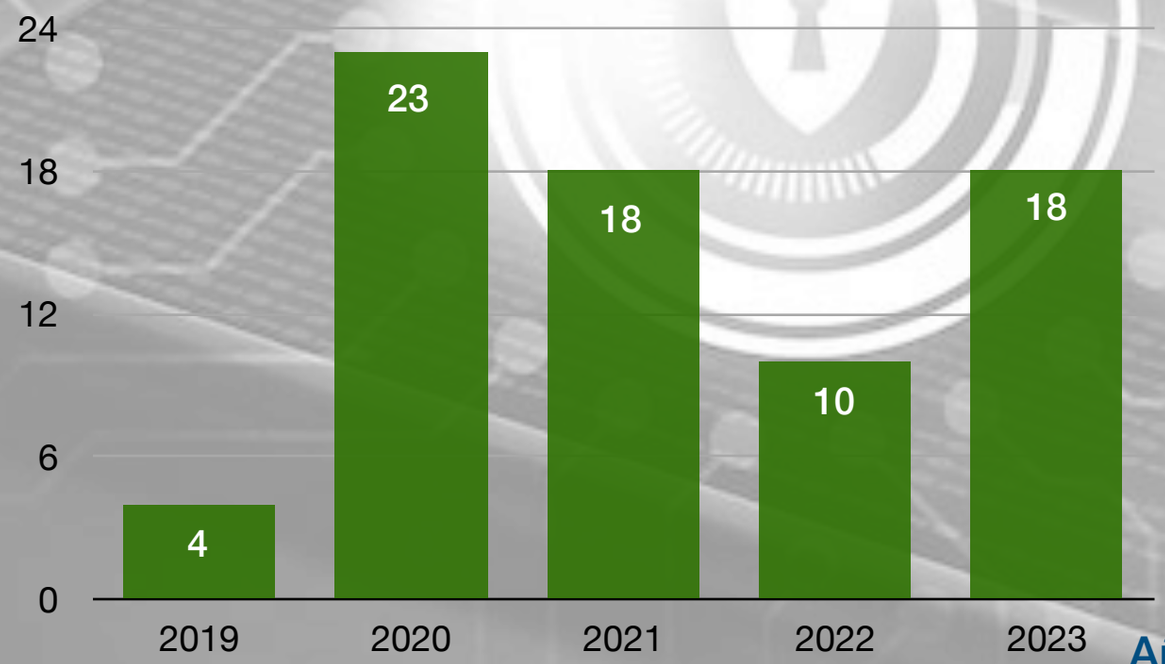
PERSONAS CAPACITADAS



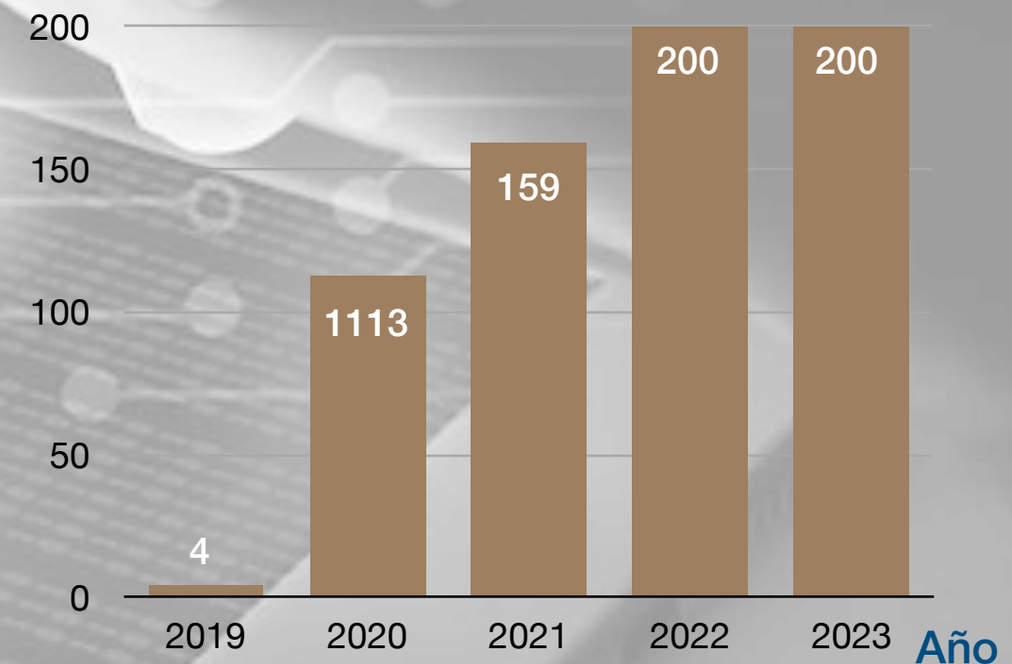
TEMAS



NÚMERO CAPACITACIONES



NÚMERO COMUNICADOS



Formación de trabajadores 5

Promoción de la salud de los trabajadores 6

Indicadores

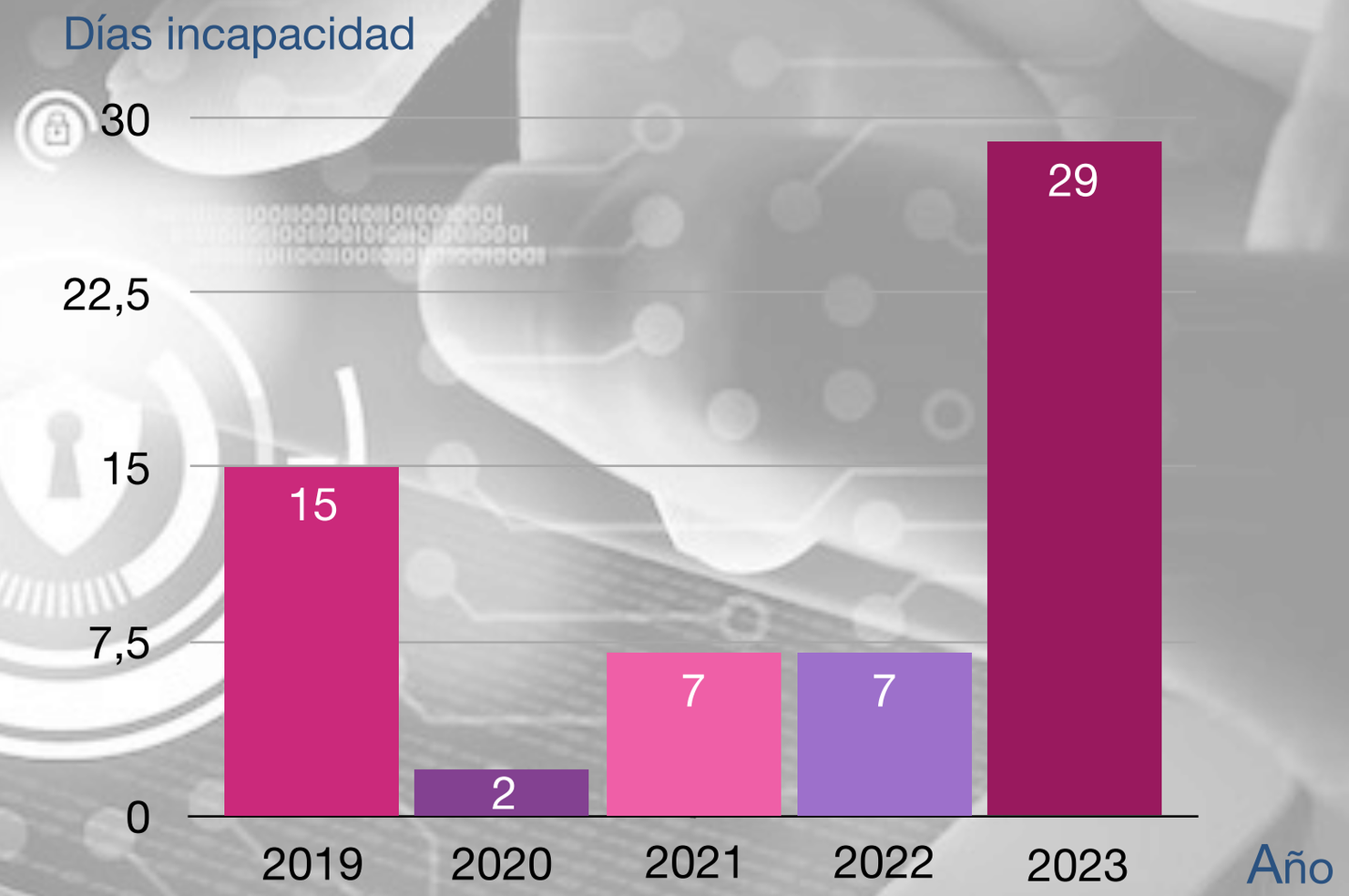
Accidente

Incidentes

Enfermedad Laboral

0

Enfermedad común



En 2023 se presento una incapacidad extensa luego de un proceso quirúrgico

Cobertura 8

Las dolencias y enfermedades laborales 10

ENFOQUE DE GESTIÓN

G3-3

RESPONSABILIDADES

GERENCIA	– Fomentar y apoyar las dinámicas que son parte del sistema. – Suministrará los recursos requeridos para el logro de metas y objetivos.
TODOS	– Tener presentes nuestros lineamientos y política para seguirlas y difundirlas. – Participar activamente en las actividades del sistema, cuando se requiera reporte o información. – Cuidar su salud y la de los entornos (propios y organizacionales).
COMITE Convivencia	– Velar por el cumplimiento de los lineamientos gubernamentales en materia laboral, los establecidos en el manual de convivencia, las políticas y valores organizacionales. – Reuniones trimestrales e informes anuales de gestión y planeación.
COMITE COPASST	– Investigación, promoción, coordinación, inspección, vigilancia, participación, planeación, desarrollo y seguimiento de lo requerido por el sistema. – Reuniones mensuales e informes anuales de gestión y planeación.
LIDER Talento Humano	– Realizar los procesos de seguimiento, registro y análisis para corroborar la eficiencia y/o pertinencia de los procesos asociados. – Plantear propuestas, adaptaciones, cambios o ajustes en pro del bienestar de los colaboradores y sus entornos. – Presentar campañas y capacitaciones que den a la población de colaboradores (y entornos) herramientas útiles para la vida dentro y fuera de la organización.

ENFOQUE DE GESTIÓN

G3-3

Para nosotros las personas que hacen parte de la organización son el recurso más valioso, por lo que buscando su bienestar y fortalecimiento.

LUGAR DEL IMPACTO

Interno
(Socios y Colaboradores)

Tenemos mecanismos que nos permiten mejorar y/o mantener la salud de nuestros colaboradores (plan de beneficios, comunicación abierta y constante)
Hay herramientas y oportunidades que buscan su bienestar integral (protección, crecimiento y fortalecimiento).

Externo
(Colaboradores y Proveedores)

Brindamos espacios e información para que nuestros colaboradores puedan cuidar de su salud y la de los suyos.
Cumplimos con nuestros proveedores, para que ellos puedan cumplir correctamente con sus procesos de salud y seguridad en el trabajo.

Implicación

Esfuerzo y compromiso constante de todas las personas dentro de la organización para estar atentos y vigilantes.
Cambios en hábitos y rutinas tanto propias como de la organización.
Revisar constante y cíclicamente nuestros procesos, acciones y omisiones.

(Ninguna Limitación)

ENFOQUE DE GESTIÓN

G3-3

Objetivos y Metas

- Reforzar los conocimientos de los colaboradores internos y externos.
- Mantener el control de los riesgos identificados y de nuevos que se puedan presentar.
- Apoyar el logro de los objetivos y políticas del SG-SST.
- Continuar estructurando y mejorando SG-SST.
- Cumplir la normatividad nacional vigente aplicable.

2024

Proyectos / Procesos / Programas / Iniciativas

- Mantener 2 revisiones generales al año.
- Continuar apoyando el plan de emergencias el distrito.
- Continuar compartiendo nuestras infografías y mantener capacitada el 100% de nuestros colaboradores.
- Fusionar matrices y tablas de seguimiento para hacer el sistema mas eficiente.

Modificación

- No hay cambios significativos para 2023. Se realizan los ajustes propios de cada año, acorde al informe anual y los ajustes de ley.

Mecanismos
(implementación y seguimiento)

- Indicadores del sistema.
- Auditoria interna, externa y de gerencia.
- Revisiones y mantenimientos.
- Exámenes salud ocupacional.
- Plan y cronograma de trabajo.

Resultados 2023

Cumplimos

- Certificación del sistema por la ARL con un cumplimiento del 100%.
- No se presentaron enfermedades, incidentes o accidentes laborales.
- La batería psicosocial, arroja resultados de riesgo bajo y necesidad de revisión a 2 años.
- Ampliando los conocimientos de nuestros colaboradores frente a la salud y seguridad tanto dentro como fuera de la organización.

PRIVACIDAD DEL CLIENTE

G 418 - 1

2023

Foto de Sora Shimazaki

PRIVACIDAD DEL CLIENTE

G 418

CONTAMOS CON:

Manuales y Guias

Manejo de indicador

Equipos de ciberseguridad

Capacitaciones y campañas

Acuerdo de confidencialidad

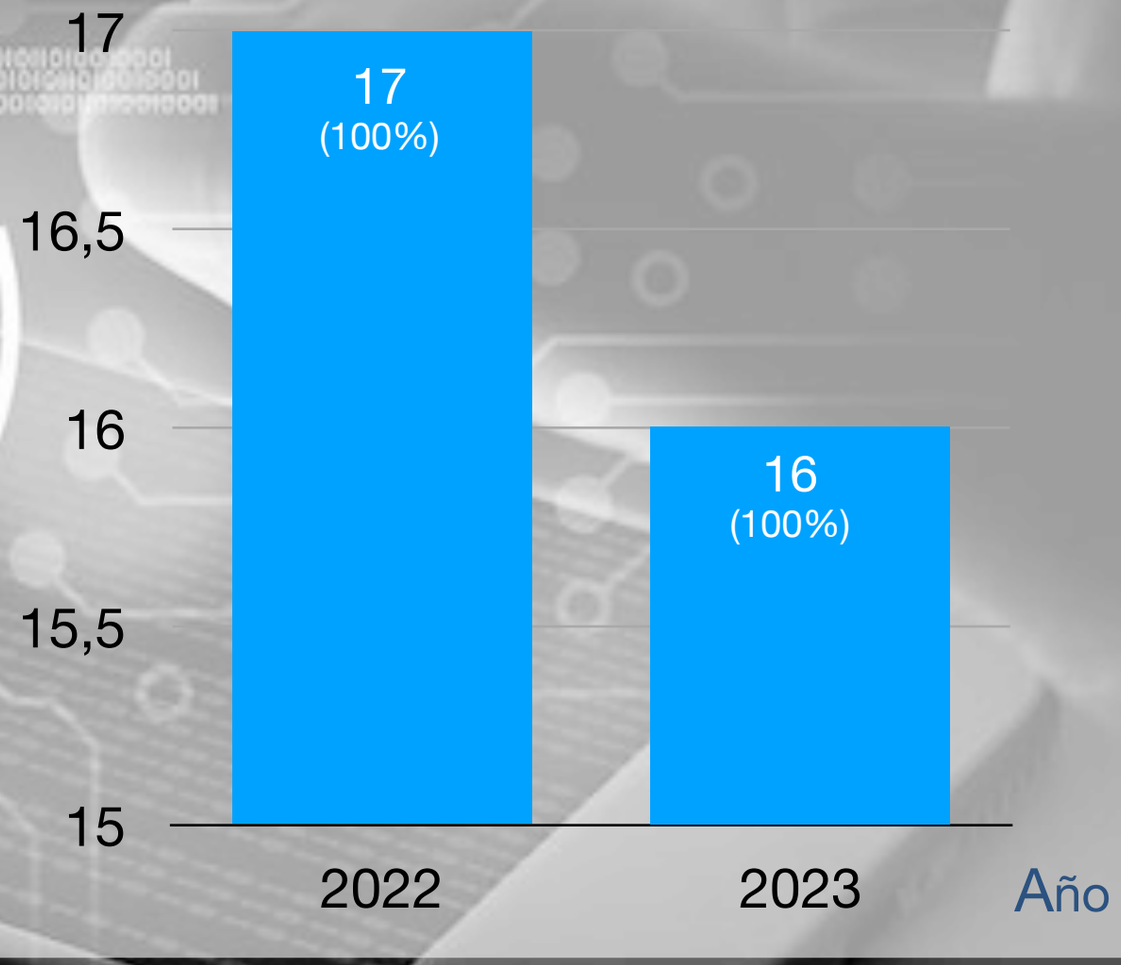
Política Seguridad y privacidad de la información

Nuestros lineamiento están formalizados, difundidos y medidos.

RECLAMACIONES

No presentamos reclamaciones fundamentadas o relativas que afecten la privacidad del cliente o sus datos.

NÚMERO COLABORADORES SOCIALIZADOS



ENFOQUE DE GESTIÓN

G3-3

RESPONSABILIDADES

GERENCIA

- Suministrará los recursos financieros requeridos para el logro de metas y objetivos.
- Fomentar y apoyar las dinámicas laborales que protegen la identidad e información de los clientes.

TODOS

- Cuidar y mantener protegida la identidad de nuestro clientes.
- Tener presentes nuestras políticas y lineamientos para el manejo de la confidencialidad.
- Revisar la información que se les presenta y tomar las capacitaciones que se brindan.

ENFOQUE DE GESTIÓN

G3-3

Para nosotros es fundamental el tema en Privacidad del cliente, puesto que la ciberseguridad requiere de disminuir vulnerabilidades que puedan afectar la labor de nuestros clientes.

LUGAR DEL IMPACTO

Interno
(Socios y Colaboradores)

Se realizan campañas para fomentar los lineamientos.
Hay dinámicas establecidas para el manejo de la información.
Hay mecanismos de ciberseguridad que protegen la privacidad de la información.

Externo
(Colaboradores y Proveedores)

Establecemos relaciones de confianza con nuestros clientes, quienes se sienten protegidos.
En ocasiones se firma acuerdos de confidencialidad como refuerzo de nuestras políticas.

Implicación

Realizamos procesos de control y seguimiento, para evitar fugas de información.
Mantenemos un control estricto de la información de nuestros clientes, con el fin de disminuir posibles vulnerabilidades.
Asumimos compromisos y políticas que nos ayuden a mantener la privacidad de nuestros clientes a todo nivel.

ENFOQUE DE GESTIÓN

G3-3

Objetivos y Metas

- Fortalecer el talento humano mediante la cultura de calidad y seguridad.
- Identificar, evaluar y controlar las amenazas o riesgos que puedan generar vulnerabilidades para nuestros clientes.
- Administrar y conservar los documentos producidos en el ejercicio de nuestra gestión asegurando su confidencialidad.

2024

Proyectos / Procesos / Programas / Iniciativas

- Mantener los logros alcanzados hasta el día de hoy.
- Apoyar los objetivos y metas establecidos para el 2024.

Modificación

- No presentamos modificaciones, puesto que los resultados obtenidos hasta el momento son positivos.

Mecanismos
(indicadores anuales)

- # de colaboradores socializados / total de colaboradores

Resultados 2023

Cumplimos

- Renovamos nuestra política.
- No se presentaron incidentes o situaciones de riesgo.
- Nuestra población de colaboradores se mantuvo capacitada e informada al 100%.
- Presentamos campañas que favorecieran la seguridad de la información y la confidencialidad.
- Mantuvimos equipos de alta tecnología para asegurara nuestra red e infraestructura en ciberseguridad.

ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

G1

Estándar GRI	Contenido	Ubicación	Omisión			N REF estándar sectorial GRI
			Requisitos Omisión	Motivo	Explicación	
Contenidos Generales						
GRI 2: Contenidos Generales 2023	2-1 Detalles Organizacionales	4				G2-1
	2-2 Entidades incluidas en la presentación de informes de sostenibilidad	5				G2-2
	2-3 Periodo objeto del informe, frecuencia y punto de contacto	2 y 4				G2-3
	2-4 Actualización de la información	5				G2-4
	2-5 Verificación externa	6	Información no disponible o incompleta	Aun no se cuenta con politica o auditoria externa	Aun no se ha implementado	G2-5
	2-6 Actividades, cadena de valor y otras relaciones comerciales	7, 8, 9 y 10				G2-6
	2-7 Empleados	11 y 12				G2-7
	2-8 Trabajadores que no son empleados	13 y 14				G2-8

ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

G1

Estándar GRI	Contenido	Ubicación	Omisión			N REF estándar sectorial GRI
			Requisitos Omisión	Motivo	Explicación	
Contenidos Generales						
GRI 2: Contenidos Generales 2023	2-9 Estructura de gobernanza y composición	15 y 16				G2-9
	2-10 Designación y selección del máximo órgano de gobierno	16 y 17				G2-10
	2-11 Presidente del máximo órgano de gobierno	17				G2-11
	2-12 Función del máximo órgano de gobierno en la supervición de la gestión de los impactos	17				G2-12
	2-13 Delegación de la responsabilidad de gestión de los impactos	18				G2-13
	2-14 Función del máximo órgano de gobierno en la presentación de sostenibilidad	19				G2-14
	2-15 Conflictos de interés	20				G2-15
	2-16 Comunicación de inquietudes críticas	20				G2-16

ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

G1

Estándar GRI	Contenido	Ubicación	Omisión			N REF estándar sectorial GRI
			Requisitos Omisión	Motivo	Explicación	
Contenidos Generales						
GRI 2: Contenidos Generales 2023	2-17 Conocimientos colectivos del máximo órgano de gobierno	21				G2-17
	2-18 Evaluación del desempeño del máximo órgano de gobierno	22				G2-18
	2-19 Políticas de remuneración	No aplica	No Procede	Máximo órgano de gobierno, son los altos ejecutivos y socios	No hay otros altos ejecutivos	G2-19
	2-20 Proceso para determinar la remuneración	No aplica	No Procede	No hay un procedo determinado	Por que no se requiere	G2-20
	2-21 Ratio de compensación total anual	No aplica	No procede	No se puede calcular	Todos ganan por igual	G2-21
	2-22 Declaración sobre la estrategia de desarrollo sostenible	1				G2-22
	2-23 Compromisos y políticas	23, 24, 25, 26 y 27				G2-23
	2-24 Incorporación de los compromisos y políticas	28				G2-24

ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

G1

Estándar GRI	Contenido	Ubicación	Omisión			N REF estándar sectorial GRI
			Requisitos Omisión	Motivo	Explicación	
Contenidos Generales						
GRI 2: Contenidos Generales 2023	2-25 Procesos para remediar los impactos negativos	29				G2-25
	2-26 Mecanismos para solicitar asesoramiento y plántela inquietudes	29				G2-26
	2-27 Cumplimiento de la legislación y las normativas	No aplica	No Procede	No se han presentado casos o situaciones	No hay información por ausencia de casos	G2-27
	2-28 Afiliación a asociaciones	No aplica	No Procede	No hay Asociaciones	No se ha generado este tipo de acuerdo	G2-28
	2-29 Enfoque para la participación de los grupos de intéres	30 y 31				G2-29
	2-30 Convenios de negociación colectiva	No aplica	No Procede	No hay asociaciones colectivas	No existen en la organización	G2-30
Temas Materiales						

ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

G1

Estándar GRI	Contenido	Ubicación	Omisión			N REF estándar sectorial GRI
			Requisitos Omisión	Motivo	Explicación	
Temas Materiales						
GRI 3: Temas Materiales 2023	3-1 Proceso de determinación de los temas materiales	33				G3 - 1
	3-2 Lista de temas materiales	34 y 35				G3 -2
Desempeño Económico						
GRI 3: Temas Materiales 2023	3-3 Gestión de los temas materiales	38, 39 y 40				G3 -3
	201-1 Valor economico directo generado y distribuido	37				G 201-1
	201-2 Implicaciones financieras y otros riesgos y oportunidades derivados del cambio climático	No aplica	No Procede	No hay	No se genera	G 201-2
	201-3 Obligaciones del plan de beneficios definidos y otros planes de jubilación	No aplica	No Procede	No hay	No se requiere	G 201-3
	201-4 Asistencia financiera recibida del gobierno	No aplica	No procede	No hay	No se requiere	G 201-4

ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

G1

Estándar GRI	Contenido	Ubicación	Omisión			N REF estándar sectorial GRI
			Requisitos Omisión	Motivo	Explicación	
Anticorrupción						
GRI 3: Temas Materiales 2023	3-3 Gestión de los temas materiales	44, 45 y 46				G3 -3
	205-1 Operaciones evaluadas en función de los riesgos relacionados con la corrupción.	42				G 205 - 1
	205-2 Comunicación y formación sobre políticas y procedimientos anticorrupción.	43				G 205 - 2
	205-3 Incidentes de corrupción confirmados y medidas tomadas	No aplica	No Procede	No hay casos	No se han presentado	G 205 - 3
Energía						
GRI 3: Temas Materiales 2023	3-3 Gestión de los temas materiales	51, 52 y 53				G3 - 3
	302-1 Consumo de energía dentro de la organización	No aplica	No Procede	No hay consumo combustible de fuentes no renovables	No se requiere	G 302 -1
	302-2 Consumo de energía fuera de la organización	No aplica	No Procede	No hay labor fuera de la organización	No se requiere	G 302 - 2
	302-3 Intensidad energética	48				G 302 - 3
	302-4 Reducción de consumo energético	49				G 302 - 4

ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

G1

Estándar GRI	Contenido	Ubicación	Omisión			N REF estándar sectorial GRI
			Requisitos Omisión	Motivo	Explicación	
Energía						
GRI 3: Temas Materiales 2023	302-5 Reducción de los requerimientos energéticos de productos y servicios	No aplica	No Procede	No nos es significativa esta medida	Por el tipo de labor no es funcional o pertinente	G 302 - 5
Salud y Seguridad en el Trabajo						
GRI 3: Temas Materiales 2023	3-3 Gestión de los temas materiales	61, 62 y 63				G3 - 3
	403-1 Sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo	55				G 403 - 1
	403-2 Identificación de peligros, evaluación de riesgos e investigación de incidentes	56				G 403 - 2
	403-3 Servicios de salud en el trabajo	57				G 403 - 3
	403-4 Participación de los trabajadores, consultas y comunicación sobre salud y seguridad en el trabajo	58				G 403 - 4

ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

G1

Estándar GRI	Contenido	Ubicación	Omisión			N REF estándar sectorial GRI
			Requisitos Omisión	Motivo	Explicación	
Salud y Seguridad en el Trabajo						
GRI 3: Temas Materiales 2023	403-5 Formación de trabajadores sobre salud y seguridad en el trabajo	59				G 403 - 5
	403-6 Promoción de la salud de los trabajadores	59				G 403 - 6
	403-7 Prevención y mitigación de los impactos para la salud y la seguridad en el trabajo directamente vinculados a través de las relaciones comerciales	55				G 403 - 7
	403-8 Cobertura del sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo	55 y 60				G 403 - 8
	403-9 Lesiones por accidente laboral	No aplica	No es Pertinente	No se han presentado	No hay casos	G 403 - 9

ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

G1

Estándar GRI	Contenido	Ubicación	Omisión			N REF estándar sectorial GRI
			Requisitos Omisión	Motivo	Explicación	
Salud y Seguridad en el Trabajo						
GRI 3: Temas Materiales 2023	403-10 Las dolencias y enfermedades laborales	60				G 403 - 10
Privacidad del cliente						
GRI 3: Temas Materiales 2023	3-3 Gestión de los temas materiales	66, 67 y 68				G3 - 3
	418-1 Reclamaciones fundamentadas relativas a violaciones de la privacidad del cliente y pérdida de datos del cliente	65				G 418 - 1

DUDAS E INQUIETUDES

G2 - 3

Adriana Yepes Mejía

Líder de Gestión del Talento Humano

adriana.yepes@360sec.com (+57) 320-4760456

www. 360sec.com